

## Döntéshozatal, ülések

### A Képviselő-testület ülésének összehívása

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén a képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke hívja össze. A meghívottak részére a meghívót és az írásbeli előterjesztéseket az ülés előtt legalább 7 nappal kell megküldeni. Indokolt esetben a Képviselő-testület rövid úton is összehívható.

A Képviselő-testület ülésére a települési képviselőkön kívül tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a) a jegyzőt/aljegyzőt,
- b) a napirendi pont előadóját,
- c) Bélapátfalvai Közös Önkormányzati Hivatalnak a napirend tárgya szerint illetékes ügyintézőjét,
- d) a napirendi pont tárgya szerint illetékes intézmény, szervezet képviselőjét,
- e) a könyvvizsgálót a véleményezése körébe tartozó ügyekben,
- f) a nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A Képviselő-testület ülésére tanácskozási joggal meghívhatók a tevékenységi körükhöz kapcsolódóan:

- a) az országgyűlési egyéni választókerületben megválasztott országgyűlési képviselő,
- b) bizottsági előterjesztésnél a bizottság nem képviselő tagja,
- c) a helyi önszerveződő közösségek képviselői.

### Előterjesztések

A Képviselő-testület döntéseit írásbeli és szóbeli előterjesztés alapján hozza meg.

Előterjesztésre jogosult:

- a) polgármester,
- b) az alpolgármester,
- c) a Képviselő-testület bizottságai,
- d) a Képviselő-testület tagjai,
- e) a jegyző,
- f) az intézményvezetők.

Az előterjesztést megfelelő előkészítés után, - amennyiben a munkatervben meghatározott előkészítési határidőig benyújtásra kerül - a benyújtást követő képviselő-testületi ülésen napirendre kell tűzni. Az előterjesztésnek tartalmaznia kell a tárgy pontos meghatározását, a témakör szerepelt-e már korábban napirenden, és ha igen, milyen döntés született, mi indokolja az ismételt tárgyalását, a javasolt döntés indokainak bemutatását, az egyértelműen megfogalmazott határozati javaslatot, ennek alternatíváit és a végrehajtásért felelős szerv vagy személy megnevezését, valamint a végrehajtás határidejét, a határozati javaslat elfogadásához minősített, vagy egyszerű többségű döntés szükséges. A sürgősségi indítványokat legkésőbb a képviselő-testület ülése előtt 10 perccel írásban kell az ülés vezetője részére benyújtani. Az előterjesztés fontosságára való tekintettel a napirend két fordulóban is tárgyalható. Személyi

kérdésekben – amennyiben az érintett zárt ülés tartását kérelmezi – a napirend előterjesztését csak a Képviselő-testület tagjainak lehet megküldeni.

### A tanácskozás rendje

A polgármesteri és alpolgármesteri tisztség egyidejű betöltetlensége, vagy tartós akadályoztatása esetén a Képviselő-testület ülését a Pénzügyi és Városfejlesztési Bizottság elnöke vezeti. A Képviselő-testület ülésének vezetésében a tanácskozási joggal meghívott jegyző, távollétében az aljegyző nyújt segítséget.

A Képviselő-testület ülésének megnyitását követően az ülést vezető megállapítja és folyamatosan figyelemmel kíséri a határozatképességet. A Képviselő-testület határozatképességéhez 4 képviselő-testületi tag jelenléte szükséges. Határozatképtelenség esetén a Képviselő-testületet a polgármester 8 napon belül köteles az eredeti napirendi javaslattal, illetőleg a határozatképesség hiányában meg nem tárgyalt napirendi pontokkal újból összehívni.

A képviselő-testületi ülés rendjének fenntartásáról az ülés vezetője gondoskodik. Ennek keretében figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgyalt témától, vagy a tanácskozáshoz nem illő magatartást tanúsít.

Az ülés menete:

- a) napirend előtti felszólalás,
- b) tájékoztató a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról,
- c) a napirend elfogadása,
- d) ügyrendi felszólalás,
- e) a napirendi pontok megtárgyalása, döntéshozatal,
- f) interpellációk, kérdések, bejelentések,
- g) a választópolgárok közérdekű és egyéni felvetései.

A javaslat elfogadásához a jelenlévő képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges (egyszerű többség). Minősített többség esetén – 4 képviselő-testületi tag igen szavazata – szükséges. A Képviselő-testület alakszerű határozat nélkül, a szavazati arány rögzítésével dönt a napirendekre tett javaslatok elfogadásáról. A Képviselő-testület rendeleteiről és határozatairól a jegyző nyilvántartást vezet.

### Személyes érintettség

A képviselő a személyes érintettségét a napirendi pont tárgyalása előtt köteles bejelenteni. A bejelentési kötelezettség első ízben történő elmulasztása esetén figyelmeztetés alkalmazására kerül sor, további esetben a mulasztónak a bejelentési kötelezettség elmulasztásáról való tudomásszerzésekör érvényes havi illetménye, tiszteletdíja – a mulasztások számától függetlenül – 1 havi időtartamra 10%-kal csökken. A személyes érintettségre vonatkozó bejelentési kötelezettség elmulasztása miatt a jogkövetkezmény a mulasztás tudomásra jutásától számított 30 napon belül, de legkésőbb a tény bekövetkezésétől számított 6 hónapon belül állapítható meg.

## Rendelet

Az önkormányzati rendelet alkotását az előterjesztésre jogosultak kezdeményezhetik a polgármesternél, aki a rendelet-tervezetet kettő hónapon belül köteles a Képviselő-testület elé terjeszteni. A rendelet-tervezet szakszerű előkészítéséért a jegyző felelős. A rendelet-tervezetet a rendelet tárgya szerint illetékes bizottság előzetesen véleményezi és szükség esetén módosítási javaslatokat terjeszt elő. Az önkormányzati rendeleteket a helyi hirdetőtáblán kifüggesztve kell kihirdetni. A kifüggesztés időtartama harminc nap.

## A szavazás módja

A Képviselő-testület ülésén a nyílt szavazás kézfelemeléssel történik. Név szerinti szavazást kell tartani a Képviselő-testület jelenlévő tagjai egynegyedének kérésére. A titkos szavazás szavazólapon, szavazófülke és urna igénybevételével történik. A szavazás módjának alkalmazásáról jogszabályok rendelkeznek.

## Interpelláció, lakossági felvetés

A Képviselő-testület tagjai szóban vagy írásban az önkormányzat és szervezetei feladat- és hatáskörébe tartozó, intézkedést igénylő kérdésben interpellációt terjeszthetnek elő.

Az interpellációra az érdemi választ a Képviselő-testület ülésén – előkészítést igénylő esetekben az ülést követő 30 napon belül írásban – kell megadni. Az adott válasz elfogadásáról az interpelláló nyilatkozik és ha nem fogadja el, a válasz elfogadásáról a Képviselő-testület vita nélkül dönt.