

HÁZIREND

Egerbaktai Óvoda

2015/2016

OM azonosító: 031358

3321 Egerbakta Dobó út 12/A

<p>Intézmény OM - azonosítója:031358</p>	<p>Készítette: Szalkainé varga Mária <i>intézményvezető aláírás</i></p>
<p>Legitimációs eljárás - Az érvényességet igazoló aláírások:</p>	
<p>9/2015. határozatszámom elfogadta: Vincze Aranka <i>nevelőtestület nevében névaláírás</i></p>	<p>Véleménynyilvánítók: Murányiné Szőke Tímea <i>Óvodai szülői szövet nevében névaláírás</i></p>
<p>10/2015. határozatszámom jóváhagyta:</p> <p>Szalkainé Varga Mária <i>intézményvezető</i> Ph.</p>	
<p>Egyetértését kinyilvánító:</p> <p>Varga Tibor Polgármester</p> <p>Ph</p> <p><i>Fenntartó, működtető nevében névaláírás</i></p> <p>Szabó Sándor</p> <p>Ph</p> <p><i>Nemzetiségi Önkormányzat nevében névaláírás</i></p>	
<p>Hatályos: 2015.09.01-től</p>	
<p>A dokumentum jellege: Nyilvános</p>	

Házirend célja, feladata és tartalma

A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyermekek közösségi életének megszervezését.

Érvényességi követelmények:

A házirend időbeli hatálya

A 10/2015 határozatszámon elfogadott és jóváhagyott **házirend** az óvodavezetője és a fenntartó jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól. Ezzel egy időben hatályát veszti a határozatszámon elfogadott **házirend**. **Felülvizsgálata:** évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.

- **Módosítása:** az óvodavezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a KT elnök
- **A kihirdetés napja: 2015.08.26.**

A házirend személyi hatálya kiterjed:

- Az óvodával, stb. jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az óvoda, feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az óvoda területére.
- Az óvoda által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - óvodán kívüli programokra.

Az intézmény képviselete szerinti alkalmaira, külső kapcsolati alkalmaira.

A házirendben megfogalmazott szabályok vonatkoznak a gyermekekre, szüleikre, az intézmény valamennyi dolgozójára (pl.: dohányzás), és az óvodát meglátogató külsős személyekre is (pl.: szerelők, ételszállító).

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény jelenleg fokozatosan hatályát veszti. 2012. szeptember 1-től pedig érvénybe lépett az új 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről. Továbbá a 11/1994. (VI. 8.) MKM-rendeletet felváltotta a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet.

A házirend egy példányát az óvodába történő beiratkozáskor a szülőnek át kell adni, továbbá annak érdemi változása esetén arról a szülőt tájékoztatni kell.

Általános tudnivalók

Az óvoda neve: EGERBAKTAI ÓVODA

Címe: 3321.Egerbakta Dobó út. 12/A.

Telefon: 36/ 465- 063

Email címe: egerbakta.ovoda@freemail.hu

Az óvoda fenntartója: EGERBAKTA KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT
3321. Egerbakta Bátori út 12.

Az intézményvezető neve: Szalkainé Varga Mária Tel: 465 -063
Fogadó órája: előre megbeszélte időpont szerint

Az óvoda férőhelyének száma: 50 fő

Az intézményvezető helyettesének neve: Vincze Aranka

Óvodánk védőnője: Szurominé Máté Piroska

Óvodánk logopédusa: Víghné Pogány Rózsa

Gyermekjóléti Szolgálat Családsegítője: Abelovszkiné Kóródi Andrea
Tel: 36/465-021 Fogadó órája: Hétfő:7.30-16-ig
Szerda: 7.30-16-ig

A Házirend tartalma

1. Az óvodai felvétel eljárásrendje
2. A nevelési év rendje
3. Az óvoda heti rendje, napirendje
4. A gyermekek és szülők jogai, kötelességei
5. Védő – óvó előírások
6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok
7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek
8. Az óvoda hagyományai, együttműködés a szülőkkel, hit és vallásoktatás
9. Az óvodai elhelyezés megszűnése, és a beiskolázás eljárásrendje
10. A Házirend nyilvánossága

1. Az Óvodai felvétel

1. 1 Óvodai felvétel, átvétel eljárásrendje:

- Az **óvoda működési (felvételi) körzete** Egerbakta község közigazgatási területe.
- Az óvodába a gyermek harmadik életévének betöltése után vehető fel, illetve jogszabályban meghatározott feltételek mellett két és fél éves korban. Az újonnan jelentkező gyermekek fogadása az óvodai nevelési évben folyamatosan történik. (Nkt.8.§)
- Az **óvodai felvétel, átvétel** jelentkezés alapján történik. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti. /Nkt.49.§ (1)/
- A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől illetve átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, amennyiben az óvoda fenntartója több óvodát tart fenn, az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. /Nkt.49§ (2)/
- A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található /Nkt.49§ (3)/
- Kötelesek vagyunk felvenni a gyermeket abban az évben, amelyben az ötödik életévét betölti, mert ebben az esetben a nevelési év kezdő napjától a gyermek köteles napi legalább négy órában az óvodai nevelésben részt venni (Kt. 24.§).
- Nem kell részt vennie a gyermeknek óvodai nevelésben, abban az esetben, ha az óvoda vezetője a gyermeket a szülő kérelmére felmentette. E felmentés megadásánál az óvoda vezetője körültekintően jár el. (Kt. 69.§).
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt. /Nkt.49.§ (4)/
- A gyermek utoljára abban az évben kezdhet óvodai nevelési évet, amelyben a hetedik életévét betölti. Abban az évben, amelyben a gyermek a hetedik életévét betölti, akkor kezdhet újabb nevelési évet az óvodában, ha augusztus 31. után született, és a nevelési tanácsadó vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság javasolja, hogy még egy nevelési évig maradjon az óvodában. A nevelési tanácsadó, vagy a szakértői és rehabilitációs bizottság ilyen javaslatot a szülő kérésére és az óvoda nevelőtestületének egyetértésével tehet (Kt. 24.§).
- Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 20.§(3)
- Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelem elbírálásáról, a döntést megalapozó indokolással, a fellebbezésre vonatkozó tájékoztatással értesíti a szülőt, továbbá az óvodai nevelésre kötelezett gyermek felvétele, átvétele esetén indoklás nélkül értesíti az előző óvoda vezetőjét is. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 20.§(4)
- Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 20.§(8)

1. 2 Mikor veheti igénybe a gyermek az óvodát?

Igénybe veheti az óvodát az a gyermek, aki

- 2,5 éves vagy a 3. évet betöltötte, az iskolaérettség eléréséig, maximum nyolcéves koráig.
- Amikor a gyermek egészséges, és erről orvosi igazolást tud a szülő bemutatni az óvónőnek.
- Akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette az adott hónapra.

1. 3 Az óvodai felvétel, átvétel elbírálásának szempontjai:

Beiratkozáskor a szülőket tájékoztatjuk gyermekeik óvodai csoportba történő beosztásának lehetőségeiről.

Szakértői Bizottsági Szakvéleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek csoportba sorolása a vezető kompetenciája, de kikéri az óvónők véleményét is.

Amennyiben a személyi feltételekben változás történik, egyéb nyomós indok áll fent (akár nevelési év közben), a gyermekcsoportok érdekében év közben is sor kerülhet az óvodapedagógusok más csoportba történő beosztására.

2. A nevelési év rendje

- 1) A nevelési év – amennyiben a minisztérium másként nem rendelkezik – minden év szeptember 1.-től, a következő év augusztus 31.-ig tart. Az intenzív fejlesztési szakasz minden év szeptember 1.-től, a következő év május 31.-ig tart.
- 2) Az óvoda jelentős létszámcsökkenés esetén (nyári élet, karácsony és az iskolai őszi és tavaszi szünete) csoport közötti összevonással üzemel.
- 3) Az óvoda nyári zárása (5 hét) a fenntartó utasítása alapján történik, melynek időpontjáról minden év február 15-ig a szülőket értesítjük a központi faliújságon.
- 4) Az óvodapedagógusok a nevelési év során 5 munkanapot használhatnak fel szakmai napként, amelynek időpontját a nevelőtestület határozza meg, a szülőket legalább hét nappal előbb értesítjük. (Nevelés nélküli munkanapra tervezhetők a nevelési értekezletek, alkalmazotti értekezletek, szakmai tapasztalatcsere vagy a nevelőtestület egészét érintő továbbképzés.)

3. Az óvoda nyitvatartása

3. 1. Az óvoda nyitvatartási rendje:

Hétfő- péntek: 6 órától- 17.30-ig

A gyermek óvodában tartózkodásának maximális ideje: napi 10 óra. A közoktatási törvény 24§ (4) pontjának értelmében egy gyermek napi tíz óránál hosszabb ideig nem tartózkodhat az óvodában.

A csoportok heti és napirendje a faliújságon van kifüggesztve.

A gyermek érkezésének és távozásának rendje:Beérkezés legkésőbb 9 óráig, a gyermek elvitele 14.30 órától legkésőbb 17.30-ig lehetséges. A nap folyamán előzetes egyeztetés alapján vihető el a gyermek az óvodából. Kérjük a szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyermekeket. Igény szerint a gyermeket ebéd után 12.45 -13 óráig lehet elvinni.

Az óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermekét az óvónőnek, a kapuból elengedett gyermekért felelősséget nem tudunk vállalni.

A gyermeket a szülők, az általuk megnevezett, írásban bejelentett felnőtt, ill. nagyobb testvér viheti haza. Ennek hiányában a gyermeket nem adja ki az óvoda.

A válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja valamelyik szülő a másik rovására.

Amíg a gyermek az intézményben tartózkodik, a bejáratú ajtót kulcsra zárni szigorúan tilos, de tolózárral be kell zárni hogy a gyermekek felügyelet nélkül az utcára ne jussanak ki.

Amennyiben a gyermekért nem jönnek az óvoda zárásáig (17.30-ig), az ügyeletes óvónő kötelessége először telefonon keresni a szülőt, majd 17.30 óra után, ha ez nem vezetett eredményre, a gyermeket haza viszi.

Az óvónőt nevelő- oktató munkája végzése közben kérjük ne zavarják.

Az együttműködésnek szabályozott formái vannak: fogadó órák, családlátogatások, nyílt napok. Ezek időpontjáról a csoportok faliújságán legalább 5 nappal előtte tájékoztatjuk a szülőket. Az óvónők november és március hónapban előre meghatározott napokon fogadóórát tartanak. Igény szerint ettől eltérő- az óvónőkkel előzetesen egyeztetett időpontban is lehet érdeklődni a gyermekek fejlődéséről. A HHH gyermekekről 3 havonta szóbeli értékelést adunk a szülők részére. Minden óvodás gyermekről félévente írásban értékelést adunk a szülő számára gyermeke fejlődéséről.

Gyermekükkel kapcsolatos információt, tájékoztatást csak a gyermek saját óvónőitől, vagy a vezető óvónőtől kérjenek. Dajkák nem illetékesek ebben a kérdésben.

Felhívjuk a szülők figyelmét, hogy minden közérdekű információt a faliújságon közzétesszük, ezért kérjük, hogy rendszeresen kísérvék figyelemmel.

A szülői munkaközösséget a szülők több mint 50%-a választja meg, akik a gyermekeket, ill. az óvodát érintő kérdésekben véleményezési joggal bírnak.

3. 2 Szolgáltatásaink

3. 2. 1 Ingyenesen igénybe vehető szolgáltatások

- 1) a gyerekek óvodai nevelése, a gyerekek napközbeni ellátása
- 2) óvodai foglalkozások
- 3) logopédiai foglalkozások,
- 4) Hittan foglalkozások
- 5) fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás HHH gyermekek, ill. BTM gyermekek részére
- 6) sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai
- 7) a gyerekek rendszeres egészségügyi felügyelete, orvosi vizsgálata
- 8) az óvoda létesítményeinek és eszközeinek használata a fenti szolgáltatások

3. 3. 2. Térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásaink:

Nevelési évenként, a szülők igényei szerint szervezzük a különböző szolgáltatásokat. Megszervezésében kiemelt szempont, hogy szakszerű legyen, vegye figyelembe az óvodáskori sajátosságokat, a napirendbe úgy épüljön be, hogy ne terhelje túl a gyermekeket.

3. 3. 3. Pedagógiai munka az óvodában

1. Az óvoda mindennapos működésében kiemelt figyelmet kell fordítanunk a gyermek egészséghez, biztonságához való jogai alapján a teljes körű egészségfejlesztéssel összefüggő feladatokra, amelyek különösen

- a) az egészséges táplálkozás,
- b) a mindennapos testnevelés, testmozgás,
- c) a testi és lelki egészség fejlesztése, a viselkedési függőségek megelőzése,
- d) a bántalmazás és az óvodai erőszak megelőzése,
- e) a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- f) a személyi higiéné területére terjednek ki.

2. Az óvodai életet, a foglalkozásokat óvodánknak oly módon kell megszerveznie, hogy a szülők és a fenntartó igényeinek megfelelően, és a szakmai követelményekben megfogalmazott színvonalon eleget tudjon tenni a gyermekek nevelésével és ellátásával, gondozásával összefüggő feladatainak. Az óvoda saját pedagógiai programja bármikor megtekinthető az óvoda honlapján, vagy elkérhető a vezetőtől.

3. Óvodánk kiemelt feladata az iskolát megelőző kisgyermekkorú fejlesztés, továbbá a sajátos nevelési igényű és a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek

speciális igényeinek figyelembevétele, egyéni képességeikhez igazodó, legeredményesebb fejlődésük elősegítése, a minél teljesebb társadalmi beilleszkedés lehetőségeinek megteremtése.

4. Nevelési alapelveink szerint törekszünk arra, hogy az általunk nevelt gyermekek sokoldalúan, harmonikusan fejlődjenek. Személyiségük kibontakoztatásakor figyelembe vesszük életkori sajátosságaikat és egyéni képességeiket. Nevelésük során a gyermek mindenképp felett álló érdekeit tartjuk szem előtt.

4. Jogok és kötelességek

4.1 Gyermekek jogai

1.1. A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

1.2. A gyermeknek joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki, biztonsága érdekében az óvodában tartózkodása ideje alatt, végig pedagógus felügyelete alatt álljon,
- c) vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai önazonosságát tiszteletben kell tartani.
- d) részére a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- e) egyházi vagy magánintézményben vegye igénybe az óvodai ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, **e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét.**
- g) A gyermeknek joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- h) a gyermek az intézmény eszközeit (játékok, foglalkozási és fejlesztőeszközök), berendezéseit (bútorok, rádió, magnó...), felszereléseit ingyenesen használhatja. Életkorának és fejlettségének megfelelően a napirendben és a házi rendben megfogalmazottak szerint vegyen részt saját környezete és az általa használt játékok, eszközök rendben tartásában.

1.3. A sajátos nevelési igényű gyermeknek joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges

bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.

Az adott óvoda akkor jelölhető ki SNI gyermek fogadására, ellátására, ha az alapító okiratában erre felhatalmazása van a fenntartó részéről, és rendelkezik a megfelelő személyi és tárgyi feltételekkel.

1.4. A gyermekeket **a tőle elvárhatónál jobb teljesítményéért** az intézmény házirendjében foglaltak szerint jutalmazni kell.¹

- a) a gyermekek jutalmazásának elvei és formái,
Mikor és miért alkalmazunk jutalmazást: Jutalmazást a gyermek helyes, példamutató viselkedéséért, magatartásáért, kiemelkedő teljesítményéért alkalmazunk.
A jutalmazás formái: dicséret, simogatás, pozitív kiemelés a csoport előtt stb.
- b) a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.
Mikor és miért alkalmazunk elmarasztalást: Fegyelmező intézkedést alkalmazunk a már kialakult helyes viselkedési, magatartási szabályok be nem tartása során, mely által a többi gyermek testi épsége is veszélybe kerülhet.
A fegyelmezés módszerei: szóbeli figyelmeztetés,

Az óvodánkba járó gyermekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

1.5. Az óvoda a gyermeknek az óvodai elhelyezéssel összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel. A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény felelőssége alól csak akkor mentesül, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

4. 2 A szülők jogai

- A szülő joga a szabad óvodaválasztás (állami, egyházi, magán)
A gyereket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, amelynek körzetében lakik, illetve ahol a szülője dolgozik. A felvételtől az óvoda vezetője dönt. Az óvodaköteles gyerek felvételét a kijelölt óvoda csak helyhiány miatt utasíthatja vissza. A kötelező felvételt biztosító óvoda nem tagadhatja meg a gyerek felvételét az alábbi esetekben:
 - ha a gyerek betöltötte a harmadik életévét, és hátrányos helyzetű,
 - ha a gyermek a *gyermek védelméről és a gyámügyi igazgatásról* szóló törvény 41. §- szerint jogosult a napközbeni ellátás igénybevételére,
 - ha a gyermek felvételét a gyámhatóság kezdeményezte.
- A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló

¹ Nkt. 58. § (1) bekezdés

törvényben meghatározottak szerint - anyagi támogatást kapjon. (óvodáztatási támogatás)

- A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- A szülő joga, hogy megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát, házirendjét, és tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. A házirend egy példányát a beiratkozáskor a szülőnek betekintés céljából át kell adni.
- Joga, hogy saját gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, a gyerek neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon. (Csak akkor, amikor az óvónőnek nem az a feladata, hogy a gyerekekkel foglalkozzon.)
- Joga, hogy az intézmény vezetője és a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
- Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kap.
- Joga, hogy személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Joga, hogy az oktatási jogok biztosához forduljon.
- Kezdeményezheti szülői szervezet létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vehet.
- Az óvodában a szülők jogaik érvényesítése, kötelességük teljesítése érdekében, az intézmény működését, munkáját érintő kérdésekben véleményezési, javaslattevő joggal rendelkező szülői szervezetet (közösséget) hozhatnak létre.
- Az óvodai szülői szervezet (közösség) figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét

4. 3 A szülők kötelességei

- 1) biztosítsa gyermeke óvodai nevelés keretében folyó iskolai életmódra való felkészítő foglalkozásokon való részvételét
- 2) tegye meg a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében
- 3) tegyen minden tőle elvárhatóat gyermeke fejlődéséért
- 4) Kötelessége, hogy biztosítsa gyermeke zavartalan és rendszeres óvodába járását. Halmozottan hátrányos helyzetű gyermek esetében 3 éves kortól, rendezett körülmények között élő gyermek esetén 5 éves kortól .A közoktatási törvény 24.§ (3) pontja értelmében, amikor a gyermek betölti az ötödik életévét, a nevelési év első napjától (szeptember 1.)óvodakötelessé válik, mely szerint napi négy órán keresztül, a szervezett foglalkozások idején óvodai nevelésben kell részesülnie. A fenti két esetben nem szűnhet meg a gyermek óvodai nevelése a szülő bejelentése, befizetési kötelezettség elmulasztása vagy igazolatlan hiányzás miatt.
- 5) Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó óvodapedagógusokkal gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeresen érdemi tájékoztatást, tanácsokat, segítséget kapjon.
- 6) A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő

foglalkozáson való részvételét, ha a gyermekkel foglalkozó pedagógusok ezt kezdeményezik.

- 7) Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását hogy megtartsa az óvoda helységei és az óvodához tartozó területek használati rendjét.
- 8) Erkölcsi és anyagi felelősséggel tartozik az óvodában okozott kárért.
- 9) Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi jogait és méltóságát.

Minden gyermeket a szeretet, védelem és jogainak betartása illeti meg, amelyet egy szülő sem sérthet meg!

5. Védő – óvó előírások

- 1) A gyermekek csak felnőtt kísérettel jöhetnek, ill. távozhatnak az óvodába / -ból, melyről a szülőnek kell gondoskodnia. Amennyiben testvér, vagy más ismerős (min. 14 éves kortól) viszi el a gyermeket, úgy kérjük írásban jelezni a csoportos óvónőknek.
- 2) Kérjük a szülőket, hogy több olyan aktuális telefonszámot adjanak meg, akik hazavihetik a gyermeket, a szülők rendkívüli akadályoztatása esetén
- 3) Válás, különélés esetén a szülői felügyeleti jog mindaddig fennáll, míg erről hatósági/bírósági határozat máshogy nem rendelkezik, mindkét szülőnek kiadható a gyermek.
- 4) Érkezéskor kérjük a gyermeket az óvodapedagógusnak, (dajkának) szíveskedjenek átadni. Felhívjuk a kedves szülő figyelmét, ha hazamenetelkor átvette gyermekét az óvónőtől, a továbbiakban már a gyermek testi épségéért a felelősség a szülőt terheli az épületben és az udvaron is.
- 5) A gyermeket a nap folyamán **az óvodapedagógussal való egyeztetés** alapján vihető el. A szülők tartsák tiszteletben a csoport napirendjét és az óvodai élet megzavarása nélkül vigyék el a gyerekeket.
- 6) A gyermekek érdekében **kérjük a bejárati ajtót és a kaput minden esetben szíveskedjenek becsukni.** Óvodán kívüli tevékenység (élményszerzés, séta, színház, uszoda) a szülők engedélyével visszük a gyerekeket.
- 7) Intézményünkben a tűz- és bombariadó esetén szükséges intézkedéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.
- 8) Az óvodában megbetegedő, lázas gyermeket a szülőnek, az értesítéstől számított legrövidebb időn belül haza kell vinnie, és csak orvosi igazolással jöhet újra közösségbe. Az óvodapedagógusnak a szülő megérkezéséig gondoskodnia kell a gyermek elkülönítéséről, lázának csillapításáról, ha szükséges, orvosi ellátásról.
- 9) Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermek az óvodát teljes gyógyulásig nem látogathatja. Intézményünkben gyógyszert vagy egyéb készítményt nem szedhetnek a gyerekek, ha ez szükséges kérjük otthon megoldani.
Kivételt képeznek a gyerekek életmentő gyógyszerei és a krónikus betegség esetén a szakorvosi meghatalmazás alapján az előre behozott, a gyerekek nevére szóló egyedi lázcsillapító készítmények,
- 10) Fertőző betegség esetén az óvodát azonnal értesíteni szükséges, mivel a további megbetegedések elkerülése érdekében fokozott figyelmet kell fordítanunk a fertőtlenítésre, tisztaságra.

- 11) Óvodánkban a védőnő rendszeresen figyelemmel kíséri a gyermekek fizikális fejlődését, látás, hallás vizsgálatot végez, valamint évente legalább egy alkalommal az óvodaorvos belgyógyászati szűrést végez. Fogászati szűrővizsgálatot a körzetileg kijelölt fogorvos végzi, évente 1 alkalommal.
- 12) A gyermekek védelme és biztonsága, a veszélyeztetettség megelőzése és megszüntetése érdekében az óvoda együttműködik a gyermekjóléti szolgálattal, illetve egyéb szakszolgálatokkal. A gyermekvédelmi felelős elérhetősége a faliújságon kiírva megtalálható.
- 13) Kérjük, ne hozzanak olyan eszközt az óvodába, mely balesetet okozhat.
- 14) Kérjük a szülőket, gyermekeik ruházatát ellenőrizték. Semmilyen veszélyes tárgy (szűrő, vágó, éles eszköz) ne maradjon a zsebükben.
- 15) Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük. Ha úgy ítéljük meg, hogy további orvosi ellátásra van szüksége – a szülők értesítése után – a megfelelő szakrendelőbe visszük el őt, orvosi kezeléséről a szülő dönt. **A baleseti jegyzőkönyvet** a munkavédelmi felelős elkészíti a intézmény vezetőjével, majd **meg kell küldeni a** jogszabályban rögzítetteknek. (pl. kormányhivatal, munkavédelmi felügyeletnek, óvodavezetőnek, a szülőnek, és 1 példányt irattárba kell helyezni.)
- 16) Gyermekek ruházata az óvodában:
 - jellemezze praktikuság, kényelem, tisztaság, figyelembe véve az időjárás változásait
 - szükséges az esetleges átöltözéshez több tartalék ruha
 - ünnepélyek alkalmával a gyermekek ruházata legyen az alkalomhoz illő
 - legyen az óvodásnak zárt váltócipője kérjük a ruhadarabokat, de különösen a cipőket megkülönböztető jelzéssel ellátni az esetleges cserék elkerülése végett
 - a szűkös tárolási lehetőségek miatt, csak a legszükségesebb ruhaneműket tudjuk elhelyezni.
 - kérjük, vigyázzanak egymás személyes tárgyaira, a gyerekeket is erre neveljük.
 - A gyermekeknek az óvodában az ékszerek viselése nem ajánlott / gyűrű, lánc, karkötő, lógós fülbevaló /, mert balesetveszélyes, elvesztéséért, rongálódásáért felelősséget nem vállalunk.
- 17) Az óvodába behozott tárgyakért – értékhatártól függetlenül – sem anyagi, sem más jellegű felelősséget nem vállalunk.
- 18) Otthoni játékok behozatala tilos, kivétel a beszoktatási időben, amikor megkönnyíti a beilleszkedést, a pihenést.(pl: plüss állat, kispárna)
- 19) Édességek behozatala: a csoportban kialakult rendnek megfelelően névnap, ill. születésnap ünneplésekor, ünnepélyek alkalmával. Az óvodába érkező gyermek reggelire hozott cukor, csokoládé, rágógumi, más édesség behozatalát nem támogatjuk.
- 20) Óvodánkba járó gyermekek csak az óvodapedagógusok felügyeletével használhatják az óvoda helyiségeit, udvarát és felszereléseit.
- 21) A szülők az óvoda kiszolgáló helyiségeit nem használhatják (konyha, mosogató, mosó helyiség, felnőtt öltöző, WC).
- 22) A tűz és bombariadó esetén szükséges teendők felsorolását lásd az intézmény szervezeti és működési szabályzatában.
- 23) A vezető intézkedése a reklám jellegű anyagok elhelyezéséről, a vezetői engedély megkérése után, csakis az óvoda profiljával, tevékenységével, működésével kapcsolatos, ill. azzal összefüggő reklámszövegek, anyagok kerülhetnek ki az óvoda hirdetőtáblájára.
- 24) Az óvoda területére állatokat behozni nem lehet!

- 25) Megbotránkoztató viselkedés esetén az óvoda dolgozói felszólíthatják a helytelenül viselkedő személyt az óvoda elhagyására.
- 26) Az óvoda egész területén a dohányzás és az alkohol fogyasztása tilos! Tilos továbbá az óvoda területén az alkohol és a drogfogyasztás.

6. A gyermekek távolmaradásával kapcsolatos szabályok

A beteg gyermek nem látogathatja a nevelési- oktatási intézményt.

Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik az elkülönítésről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíteni kell a gyermek szüleit. Azt hogy a gyermek ismét egészséges orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a távollét pontos időtartamát.

Az óvodából való távolmaradást a szülőnek igazolnia kell.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:

- a szülő megfelelő indok alapján az óvónőtől engedélyt kapott a távolmaradásra 3 napig terjedően
- a gyermek beteg és az orvos igazolja
- tisztasági ellenőrzést követően, tisztasági okok miatt hiányzó gyermek védőnői igazolással jöhet az óvodába

A gyermek hiányzásáról az óvoda szükség esetén hivatalos igazolást köteles kiadni.

Az igazolatlan hiányzásról és annak következményeiről a szülőt tájékoztatni kell.

Három napos hiányzást a szülő igazolhat. Három napos hiányzást követően gyermek csak orvosi igazolás behozatalával fogadható.

Ha a távolmaradást a szülő nem igazolja, a mulasztás igazolatlan.

Az óvodavezető két alkalommal írásban figyelmezteti a szülőt.

10 napnál több igazolatlan mulasztás esetén a jegyzőt és a gyermekjóléti szolgálatot értesíti az óvoda vezetője.

7. A szülőket terhelő fizetési kötelezettségek

1) Térítési díjat kell fizetni az étkezésért és a szülők igényei alapján szervezett külön szolgáltatásokért.

2) Az étkezés befizetés rendje:

A térítési díjak beszedése a vezető óvónő feladata. Az étkezési térítési díjak befizetése minden hónapban 1-15.-ig történik.

Étkezési díjat mindig az adott óra (előre) kell megfizetni, a hiányzásból eredő jóváírást a következő hónapban kerül levonásra. A befizetésről a gyermek nevére kiállított számlát adunk.

Az étkezést lemondani mindig a megelőző nap 9 óráig személyesen, vagy telefonon lehet lemondani.

Tartós betegség esetén orvosi igazolással, három vagy több gyermek esetén Államkincstári igazolással lehet 50% térítési díjkedvezményre igényt tartani.

A fizetési kötelezettség elmulasztása miatt az ötévesnél nagyobb gyerek óvodai ellátása nem szüntethető meg.

- 3) Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások:
A szülői szervezet meghatározhatja a legmagasabb összeget, amelyet a nevelési-
oktatási intézmény által szervezett, nem ingyenes szolgáltatások körébe tartozó
program megvalósításánál nem lehet túllépni.

8. Az óvoda hagyományai

Az óvodánkban a helyi Nevelési Programban foglaltaknak megfelelően az alábbi hagyományokkal és jeles napokról történő megemlékezésekkel, egyéb ünnepekkel színesítjük a gyermekek óvodai életét:

- ❖ Jótékonysági bál (október november) A családok számára nyitott óvodai rendezvény.
- ❖ Mikulás (december) A családok számára nyitott óvodai rendezvény,leendő óvodások részvételével.
- ❖ Karácsony (december) Óvodai ünnepély
- ❖ Farsang (február) családok számára nyitott óvodai rendezvény, jelmezviselettel.
- ❖ Nemzeti ünnep (március 15.) Csoportonkénti megemlékezés,
- ❖ Húsvétváró napok (március) Csoportonkénti hagyományápolás
- ❖ Anyák napja (május első vasárnapja) A családok számára nyitott óvodai rendezvény.
- ❖ Májusköszöntő (április) A családok számára nyitott óvodai rendezvény.
- ❖ Óvodai ballagás (május) A családok számára nyitott óvodai rendezvény.

8. 1. Együttműködés a szülőkkel, kapcsolattartás

Az óvodánkba járó gyerekeket arra neveljük, hogy tanulják meg tisztelni a felnőtteket, szeressék és fogadják el pajtásaik egyéniségét, másságát, tudják kifejezni magukat, de legyenek képesek alkalmazkodni is. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal, árulkodással oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

Családlátogatás: beszoktatást megelőzően, majd ismétlő látogatás.

Szülői értekezletek: évente 2x nevelési év elején és félévkor

Fogadó órák: óvónők által meghatározott időpontban.

Tájékoztató a gyermek óvodai fejlődéséről: HHH gyermekekről 3 havonta, valamint minden óvodásról félévente szülői igény szerint.

Nyílt nap: óvodai beiratkozás napjai

Séták, kirándulások alkalmával: melyre a szülők a csoportot elkísérhetik.

Ünnepélyek: ünnepekhez kapcsolódó közös együttlétek: Mikulás, Farsang,Anyák napja, Májusköszöntő, Óvodai ballagás.

Napi kapcsolattartás rendje: Főleg a délutáni időben lehetséges, ill. fogadóórán.

8. 2 Hit és vallásoktatás

Nevelési programunk, működésünk, tevékenységünk és irányításunk vallási és világnézeti tanítások igazságáról nem foglal állást, vallási és világnézeti kérdésekben semleges.

Tiszteletben tartjuk a szülőknek azt a jogát, hogy vallási és világnézeti meggyőződésüknek megfelelő nevelésben részesülhessenek gyermekeik.

Az intézmény lehetővé teszi a hit- és vallásoktatást, amennyiben a szülők 10 %-a ezt kéri.

Idejének és helyének meghatározásához be kell szerezni a Szülői Szervezet véleményét. Az óvoda biztosítja a jelentkezéshez és a működéshez szükséges feltételeket, együttműködik az egyházi jogi személlyel.

A hit- és vallásoktatásra való jelentkezés megszervezése, tartalmának meghatározása stb. az egyházi jogi személy által foglalkoztatott hitoktató feladata. A hit és vallásoktatás ideje: délután, a napirend megzavarása nélkül történhet.

9. Az óvodai elhelyezés megszűnése és a beiskolázás eljárásrendje

9. 1 Megszűnik az óvodai elhelyezése, ha

- az óvoda jogutód nélkül megszűnik
- a gyermeket másik óvoda átvette az átvétel napján.
- a szülő írásban bejelenti, hogy gyermeke kimarad, a bejelentésben megjelölt napon.
- a gyermeket felvették az iskolába a nevelési év utolsó napján.
- a gyermek a 8 életévét betölti, és szakértői véleménnyel rendelkezik.
- a gyermek 10 napnál többet igazolatlanul van távol az óvodai foglalkozásokról.

9.2 A beiskolázás rendje

- A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. /Nkt.45.§(2)/

- A tankötelezettség kezdetéről
 - *a)* az óvoda vezetője,
 - *b)* ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
 - *c)* az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt. /Nkt.45.§(4)/
- A tankötelezettség megkezdésének feltétele a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megléte, annak igazolása. A gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének jellemzőit az Óvodai nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló kormányrendelet határozza meg. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 21.§(1)
- Az óvoda a tanköteles életkorba lépéskor a gyermek fejlettségével kapcsolatban
 - *a)* amennyiben a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, ezt igazolja,
 - *b)* dönt a hatodik életévét augusztus 31-ig betöltő gyermek óvodai nevelésben való további részvételéről,
 - *c)* szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából, ha
 - *ca)* a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettsége egyértelműen nem dönthető el a gyermek fejlődésének nyomon követéséről szóló óvodai dokumentumok alapján,
 - *cb)* a gyermek nem járt óvodába,
 - *cc)* a szülő nem ért egyet az *a)* pont szerint kiállított óvodai igazolással vagy a *b)* pont szerinti döntéssel, vagy
 - *d)* szakértői bizottsági vizsgálatot kezdeményez a gyermek iskolába lépéshez szükséges fejlettségének megállapítása céljából annak eldöntésére, hogy az augusztus 31-ig a hetedik életévét betöltött gyermek részesülhet-e további óvodai nevelésben. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 21.§(2)
- A gyermeke iskolába lépéséhez szükséges fejlettségének megállapítása céljából a szülő is kezdeményezhet szakértői bizottsági vizsgálatot. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 21.§(3)
- Az adott évben tanköteles korba lépő gyermeket a szülő március 1-je és április 30-a között – a kormányhivatal által közleményben vagy hirdetményben közzétett időpontban – köteles beíratni a lakóhelye szerint illetékes vagy a választott iskola első évfolyamára. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 22.§(2)
- Az adott évben tanköteles korba lépő sajátos nevelési igényű gyermeket a szülő a szakértői bizottság véleményében vagy a kormányhivatal jogerős határozatában megjelölt időpontig köteles beíratni a kijelölt iskolába. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 22.§(3)
- Az általános iskola első évfolyamára történő beíratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást. 20/2012. (VIII.31.) EMMI rend. 21.§(4)

10. A Házirend nyilvánossága

Az óvoda házirendjének egy példányát minden szülőnek beiratkozáskor átadjuk.
Egy példány az óvoda előterében kerül kifüggesztésre.
A házirendben foglaltakról tájékoztatást kérni az óvoda vezetőjétől lehet.

A házirend jogforrás, melynek megsértése jogsértés.

Kelt: Egerbakta, 2015.08.26.

Szalkainé Varga Mária
Intézményvezető